



«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ»

Родоман Г.В.

**Отчет о состоянии работы по противодействию коррупции  
в ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» за 2-ое полугодие 2021 года.**

| №   | Наименование мероприятий  | Ответственные лица  | Сроки выполнения            |
|---|---|---|-----------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4                           |
| <b>I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                              |   |   |                             |
| 1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения |   |   |                             |
| 1.1   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения   | Главный врач,<br>юрисконсульт   | Постоянно<br>Выполнено      |
| 1.2   | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения                    | Секретарь   | Постоянно<br>Выполнено      |
| 1.3   | Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения                              | Инженер-программист   | В течение года<br>Выполнено |
| <b>2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>                               |   |   |                             |
| 2.1   | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Заместитель главного<br>врача по медицинской<br>части, руководители<br>структурных<br>подразделений | Постоянно<br>Выполнено      |
| 2.2   | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий        | Заместитель главного<br>врача по медицинской<br>части   | Постоянно<br>Выполнено      |
| 2.3   | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности               | Заместитель главного<br>врача по медицинской<br>части, руководители<br>структурных<br>подразделений | Постоянно<br>Выполнено      |
| 2.4   | Размещение на информационных стендах  | Отдел маркетинга  | Постоянно<br>Выполнено      |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно   |   |  |
| 2.5  | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг   | Отдел маркетинга  | По мере необходимости<br>Выполнено       |
| 3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением |   |   |  |
| 3.1  | Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий   | Зав. отделениями,<br>главная мед. сестра,<br>старшая медсестра            | Постоянно<br>Выполнено                   |
| 3.2  | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача, оперативных совещаниях.   | Главный врач  | в течение года<br>постоянно<br>Выполнено |
| 3.3  | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Главный врач  | по факту выявления                       |
| 3.4  | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | Главный врач<br>Начальник отдела кадров                                   | в течение года<br>постоянно<br>Выполнено |
| II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции                          |   |   |  |
| 1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;                    |   |   |  |
| 1.1.   | Информационное взаимодействие руководства Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  | Главный врач,<br>заместители главного<br>врача, заведующие<br>отделениями | Постоянно<br>Выполнено                   |

|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| 2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения |  |  |                        |
| 2.1  | Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения   | Главный бухгалтер  | Постоянно<br>Выполнено |
| 2.2.   | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения   | Юрисконсульт, заместитель главного врача, специалист по закупкам | Постоянно<br>Выполнено |
| 3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения                                     |  |  |                        |
| 3.1  | Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении   | Главный врач, главный бухгалтер                                  | Постоянно<br>Выполнено |
| 3.2  | Организация контроля над использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансовохозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: законности формирования и средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача      | Постоянно<br>Выполнено |
| 4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения Учреждения       |  |  |                        |
| 4.1  | Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.  | Главный бухгалтер, заместитель главного врача                    | Постоянно<br>Выполнено |
| 4.2  | Систематический контроль над выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда  | Юрисконсульт, специалист по охране труда                         | Постоянно<br>Выполнено |
| 5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения   |  |  |                        |
| 5.1  | Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.  | Главный врач, Юрисконсульт                                       | Постоянно<br>Выполнено |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 5.2   | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Главный врач,<br>Заместитель главного врача по медицинской части | Ежегодно<br>Выполнено                  |
| 6. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности |  |  |  |
| 6.1   | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями   | Главный врач,<br>заместители главного врача                      | По мере обращения граждан<br>Выполнено |
| 6.2   | Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц  | Главный врач   | Постоянно<br>Выполнено                 |
| 6.3   | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи   | Руководители структурных подразделений                           | Постоянно<br>Выполнено                 |