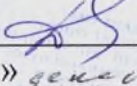
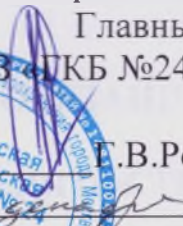


От работников:  
Председатель Профсоюзного  
комитета

  
В.Е.Денисова  
«25» декабря 2015г.

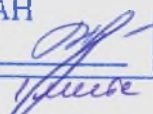
От работодателя:  
Главный врач  
ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ»



  
Г.В.Родоман  
2015г.

## Коллективный договор

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Городской клинической больницы № 24  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
на период с 1 января 2016 года по 1 января 2019 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№1-234 от 10.03.2016 г.   
*с замглашеним по ушке*

Москва, 2015 год

## **Оглавление:**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

**Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

**Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА**

**Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА**

**Раздел 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ**

**Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

## **Приложения:**

**Приложение №1 «Соглашение об охране труда»;**

**Приложение №2 «Перечень должностей работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенную оплату труда, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда»;**

**Приложение №3 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты»;**

**Приложение №4 «Положение о материальном поощрении работников»;**

**Приложение №5 «Положение о социальной поддержке работников ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ».**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 24 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ») является лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Департамента здравоохранения города Москвы и на основании Устава.

1.2 Основной целью деятельности ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» является оказание медицинских услуг физическим лицам.

Наряду с деятельностью, осуществляемой за счет средств бюджета Российской Федерации, ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» также вправе для достижения основной цели осуществлять на основании договоров с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность.

1.3 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице главного врача ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», и работниками ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», интересы которых представляет председатель первичной профсоюзной организации, далее совместно именуемые как «Стороны».

1.4 Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и распространяется на всех работников, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

1.5 Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.6 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения, заключаемым работниками и работодателями в лице их представителей (ст.40 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.7 Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством Российской Федерации, конкретизированные дополнительные положения об условиях труда, его оплате, гарантиях, компенсациях и льготах, предоставляемых работникам работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и соглашениями (ст.41 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.8 Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава Региональной общественной организации Профсоюза работников

здравоохранения города Москвы, Положения о первичной профсоюзной организации ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», является полномочным представительным органом работников ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», защищающим их интересы при поведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.9 Работодатель признает профсоюзную организацию ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» в лице ее профсоюзного комитета единственным полномочным представителем работников ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.10 Все основные вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с работодателем. С учетом финансово-экономического положения работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законом, иными нормативными правовыми актами и соглашениями.

1.11 Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора либо одобрения их собранием (конференцией) работников. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним Коллективным договором, отраслевым соглашением и региональными соглашениями и нормами действующего законодательства (ст.41, 44 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.12 Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией.

1.13 Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собраниях (конференциях) работников не реже одного раза в год.

1.14 Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.15 Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являются приложением к коллективному договору.

1.16 Локальные нормативные акты не могут противоречить положениям действующего трудового и иного законодательства Российской Федерации.

(Примечание: внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, осуществляется в том же порядке,

который предусмотрен для внесения изменений и дополнений в коллективный договор).

1.17 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и действует:

**с 1 января 2016 года по 1 января 2019 года.**

1.18 По истечении трех лет Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.19 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с главным врачом ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ».

1.20 При реорганизации ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

1.21 При реорганизации ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.22 При ликвидации ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» в порядке и на условиях, установленных законом, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.23 Условия настоящего коллективного договора обязательны для Работодателя и всех Работников ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ».

1.24 Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, ведомственную печать и др.).

## **Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности и повышение качества оказываемых услуг, повышение производительности труда на основе внедрения новой техники и технологии, прогрессивных форм организации и оплаты труда.

2.2. В этих целях с Работодателем согласованы:

2.2.1 обязанность добиваться успешной деятельности организации, повышать профессиональный уровень работающих;

2.2.2 обеспечивать работников необходимыми материально-техническими ресурсами в пределах финансовых возможностей;

2.2.3 обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;

2.2.4 создавать условия для роста освоения передового опыта, достижений науки и техники;

2.2.5 повышать квалификацию работников, проводить их плановое обучение и усовершенствование;

2.2.6 обеспечивать своевременную специальную оценку рабочих мест в соответствии с нормами действующего законодательства;

2.2.7 ведение коллективных переговоров, а также заключение коллективных договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст.22 Трудового Кодекса Российской Федерации);

2.2.8 предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его исполнением;

2.2.9 сотрудничать с профсоюзным комитетом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать предложения, разрешать трудовые споры, возникающие у работников посредством переговоров;

2.2.10 соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;

2.2.11 обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;

2.2.12 своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов власти и представления соответствующих региональных профсоюзных организаций по устранению нарушений законодательства о труде, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.3. Профсоюзный комитет обязуется:

2.3.1 способствовать устойчивой деятельности работодателя присущими профсоюзам методами;

2.3.2 способствовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (глава 30 Трудового Кодекса Российской Федерации);

2.3.3 представлять интересы работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем (ст.29 Трудового Кодекса Российской Федерации);

2.3.4 осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора (ст.41 Трудового Кодекса Российской Федерации);

2.3.5 проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

#### 2.4. Обязательства работников:

2.4.1 добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя (часть вторая ст.21 Трудового Кодекса Российской Федерации);

2.4.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

2.4.3 способствовать повышению качества исполняемых обязанностей по трудовому договору, использованию передового опыта коллег;

2.4.4 беречь имущество работодателя;

2.4.5 создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права коллег, соблюдать этику и деонтологию;

2.4.6 не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», его имуществу и финансам;

2.4.7 принимать меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное исполнение трудовых обязанностей по трудовому договору, и немедленно сообщать о случившемся администрации;

2.4.8 содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в отделениях и на территории работодателя, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.4.9 эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

2.4.10 улучшать показатели работы больницы, оказывать медицинскую помощь пациентам в строгом соответствии с медико-экономическими стандартами;

2.4.11 вести учетно-отчетную медицинскую документацию;

2.4.12 повышать квалификацию не реже одного раза в пять лет;

2.4.13 соблюдать врачебную тайну;

2.4.14 соблюдать неразглашение персональных данных, принимать необходимые меры защиты персональных данных при обработке и хранении от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

2.5. Работодатель имеет право:

2.5.1 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудового Кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором;

2.5.2 поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.5.3 привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2.5.4 принимать локальные нормативные акты в установленном настоящим коллективным договором порядке (п.1.11.);

2.5.5 создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав и вступать в них.

2.6. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом общероссийского профсоюза, соглашениями и коллективным договором профсоюзный комитет имеет право:

2.6.1 получать и заслушивать информацию работодателя (его представителей) по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, в частности:

- по реорганизации и ликвидации работодателя;

- введению технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовке и повышению квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, учредительными документами работодателя, коллективным договором;

2.6.2 вносить по этим и другим вопросам в органы управления работодателя соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст.53 Трудового Кодекса Российской Федерации);

2.6.3 свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.7. Работник имеет право на:

2.7.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.7.2 предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2.7.3 рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором;

2.7.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;

2.7.5 отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для



соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.7.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.7.7 информацию о выполнении коллективного договора;

2.7.8 защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всемирн, не запрещенными законом, методами;

2.7.9 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

### **Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации отраслевым соглашением, региональными соглашениями и настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст.57 и ст.67 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.57 и 60 Трудового Кодекса Российской Федерации), условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также Генеральным, отраслевым, межотраслевыми и региональным и территориальными соглашениями, коллективным договором.

3.2. Стороны пришли к соглашению, что Работодателем согласованно:

3.2.1 оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора;

3.2.2 заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;

3.2.3 оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений коллективного договора (ст.ст. 57, 58 Трудового Кодекса Российской Федерации);

3.2.4 заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных ст.59 Трудового Кодекса Российской Федерации, который может расторгаться досрочно по требованию работника или по инициативе работодателя (ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

3.2.5 привлекать и использовать в организации иностранную рабочую силу лишь с соблюдением требований действующего законодательства и по

согласованию с профсоюзным комитетом (п.5 ст.12 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

3.2.6 выполнять условия заключенного трудового договора;

3.2.7 изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения при смене собственника имущества работодателя, изменении ее подведомственности, реорганизация, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке, предусмотренных в законодательстве о труде (ст. 72 – 75 Трудового Кодекса Российской Федерации);

3.2.8 сообщать профсоюзному комитету более чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации в письменной форме, а при массовых увольнениях работников — соответственно не позднее чем за три месяца (п.2, ст.12 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

3.2.9 обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией.

3.2.10 Расторжение трудового договора в соответствии с пп. 2, 3 и 5 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации работников являющихся членами профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, (ч.4 ст.82 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Расторжение трудового договора в соответствии с пп. 2, 3 и 5 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации по инициативе работодателя с руководителем (его заместителем) выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций, не освобожденных от основной работы, а также с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ч.4 ст.82 Трудового Кодекса Российской Федерации);

3.2.11 содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию;

3.2.12 не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии работодателя следующие категории работников:

а) работников в период временной нетрудоспособности (ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации), а также во время пребывания

работников в очередном, отпуске по беременности и родам, учебном отпуске (ст.261 Трудового Кодекса Российской Федерации);

б) лиц моложе 18 лет (ст.269 Трудового Кодекса Российской Федерации);

в) женщин, имеющих детей до трех лет (ст.261 Трудового Кодекса Российской Федерации);

г) одиноких матерей или отцов, имеющих детей до 16-летнего возраста;

3.3. Профсоюзный комитет обязуется:

3.3.1 осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

3.3.2 инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации;

3.3.3 представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (ст.373 Трудового Кодекса Российской Федерации);

3.3.4 обеспечивать защиту и представительство работников – членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;

3.3.5 участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест;

3.3.6 предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

#### **Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

4.1 «Рабочее время» - время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.2 Для медицинских работников продолжительность рабочей недели устанавливается в зависимости от должности (или специальности). Продолжительность рабочей недели определяется ст. 350 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 №101.

4.3 Для административно-управленческого персонала, инженерно-технических работников, фармацевтического персонала, служащих и прочего персонала установлена 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями с перерывом для отдыха и питания продолжительностью 30 минут.

4.4 Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности.

4.5 Продолжительность ежедневной работы (смены) в соответствии со ст. 94 Трудового кодекса РФ не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов,
- в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;
- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой:
  - в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа,
  - в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 4 часа;
- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением;

4.6 Рабочее время и время отдыха работников ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» регулируются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», графиками работы.

4.7 Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются подряд.

4.8 Продолжительность ежедневной работы определяется графиками сменности с учетом специфики работы с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

4.9 Графики сменности составляются руководителями структурных подразделений, утверждаются Работодателем и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.10 Отделения:

Приемное отделение;

Колопроктологическое отделение №1 (на 40 коек);

Колопроктологическое отделение №3 (на 50 коек);

Колопроктологическое отделение №5 (на 40 коек);

Колопроктологическое отделение №6 (на 40 коек);

Колопроктологическое отделение №7 (на 40 коек);

Хирургическое отделение (на 50 коек, в том числе 10 онкологических);

Терапевтическое отделение (на 40 коек, в том числе 15 консервативных);

Кардиологическое отделение (на 60 коек для больных с острым инфарктом миокарда);

Блок гемодиализа (с дневным стационаром (на 28 диализных мест));

Нефрологическое отделение (на 30 коек);  
Отделение аллергологии и иммунологии (на 30 коек);  
Неврологическое отделение (на 40 коек, в том числе 20 коек неврологических и 20 коек неврологических для больных рассеянным склерозом с поражением спинного мозга, сопровождаемого параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей с расстройством функции тазовых органов);  
Операционный блок;  
Отделение анестезиологии-реанимации;  
Отделение реанимации и интенсивной терапии (на 34 коек);  
Отделение реанимации и интенсивной терапии (на 12 кардиологических коек);  
Эндоскопическое отделение;  
Клинико-диагностическая лаборатория;  
Отделение лучевой диагностики;  
Отделение ультразвуковых исследований;  
Внебюджетное отделение №1 (на 12 коек);

**Филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Городская клиническая больница № 24 Департамента здравоохранения города Москвы" - "Перинатальный центр":**

Приемное отделение (родильный блок);  
Приемное отделение;  
Родовое отделение;  
Акушерское физиологическое отделение (на 70 коек);  
Неонатологическое отделение №1 (на 70 коек детей акушерского физиологического отделения);  
Неонатологическое отделение №2 (на 50 коек патологии новорожденных и недоношенных детей);  
Неонатологическое отделение №3 (на 50 коек патологии новорожденных и недоношенных детей);  
Акушерское отделение (на 30 коек патологии беременности);  
Операционный блок;  
Отделение реанимации и интенсивной терапии №1 (для новорожденных детей на 12 коек);  
Отделение реанимации и интенсивной терапии №2 (для новорожденных детей на 24 коек);  
Клинико-диагностическая лаборатория;  
Кабинет ультразвуковой диагностики;  
Отделение анестезиологии-реанимации (на 6 коек);  
Акушерское физиологическое отделение (на 12 внебюджетных коек);

относятся к подразделениям с непрерывным режимом работы, медицинская помощь в которых оказывается круглосуточно, без выходных и праздничных дней.

4.11 Выездная консультативная бригада работает по скользящему графику сменности с 12-ти и 24-часовым рабочим днем, учитывая фактическую нагрузку.

Для работы отделений:

Приемное отделение;

Колопроктологическое отделение №1 (на 40 коек);

Колопроктологическое отделение №3 (на 50 коек);

Колопроктологическое отделение №5 (на 40 коек);

Колопроктологическое отделение №6 (на 40 коек);

Колопроктологическое отделение №7 (на 40 коек);

Хирургическое отделение (на 50 коек, в том числе 10 онкологических);

Терапевтическое отделение (на 40 коек, в том числе 15 консервативных);

Кардиологическое отделение (на 60 коек для больных с острым инфарктом миокарда);

Блок гемодиализа (с дневным стационаром (на 28 диализных мест));

Нефрологическое отделение (на 30 коек);

Отделение аллергологии и иммунологии (на 30 коек);

Неврологическое отделение (на 40 коек, в том числе 20 коек неврологических и 20 коек неврологических для больных рассеянным склерозом с поражением спинного мозга, сопровождаемого параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей с расстройством функции тазовых органов);

Операционный блок;

Отделение анестезиологии-реанимации;

Отделение реанимации и интенсивной терапии (на 34 коек);

Отделение реанимации и интенсивной терапии (на 12 кардиологических коек);

Эндоскопическое отделение;

Клинико-диагностическая лаборатория;

Отделение лучевой диагностики;

Отделение ультразвуковых исследований;

Внебюджетное отделение №1 (на 12 коек);

**Филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Городская клиническая больница № 24 Департамента здравоохранения города Москвы" - "Перинатальный центр":**

Приемное отделение (родильный блок);

Приемное отделение;

Родовое отделение;

Акушерское физиологическое отделение (на 70 коек);

Неонатологическое отделение №1 (на 70 коек детей акушерского физиологического отделения);  
Неонатологическое отделение №2 (на 50 коек патологии новорожденных и недоношенных детей);  
Неонатологическое отделение №3 (на 50 коек патологии новорожденных и недоношенных детей);  
Акушерское отделение (на 30 коек патологии беременности);  
Операционный блок;  
Отделение реанимации и интенсивной терапии №1 (для новорожденных детей на 12 коек);  
Отделение реанимации и интенсивной терапии №2 (для новорожденных детей на 24 коек);  
Клинико-диагностическая лаборатория;  
Кабинет ультразвуковой диагностики;  
Отделение анестезиологии-реанимации (на 6 коек);  
Акушерское физиологическое отделение (на 12 внебюджетных коек);

ведется суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормы числа рабочих часов. За учетный период принимается три месяца.

4.12 К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются в исключительных случаях только с их письменного согласия, перечисленных в ч.2 ст.113 Трудового Кодекса Российской Федерации, и по письменному распоряжению работодателя (ч.6 ст.113 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.13 В праздничные дни допускается выполнение работ, по графикам сменности. Для медицинских работников стационара устанавливаются дежурства в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни в соответствии с утвержденными графиками с оплатой согласно действующему законодательству.

К работе в ночное время (с 22.00 до 6.00) не допускаются: беременные женщины, работники, не достигшие возраста 18 лет.

4.14 С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена

дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4.15 Женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери, отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время, только с их письменного согласия, при условии, что указанная работа не запрещена им в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работ в ночное время.

4.16 По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

4.17 Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.18 На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются отдельным локально-нормативным актом - Правила внутреннего трудового распорядка.

## **Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1 Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска.

5.2 Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов,



5.3 Работникам ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а работникам моложе 18 лет — 31 календарный день. Удлиненные основные и ежегодные дополнительные отпуска предоставляются работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно.

5.5 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.6 До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до одного года;
- работникам, работающим по совместительству в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 286 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.7 Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.8 График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.9 По соглашению между работником и Работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.10 Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом (ч. 1 ст. 286 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.11 Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий Работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности Работника;
- исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.12 Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

5.13 В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года за который он предоставлялся.

5.14 Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течении двух лет подряд. А также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работника в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

5.15 Перенесение ежегодного отпуска на следующий год Работникам с вредными условиями труда не допускается.

5.16 В исключительных случаях, в интересах обеспечения нормальной работы учреждения, допускается досрочный отзыв Работника из отпуска с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в текущем рабочем году или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.17 Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

5.18 Работникам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет и пользующихся правом на оплачиваемые дополнительные выходные дни, неиспользованные в текущем месяце дни на другой срок не переносятся, к ежегодному отпуску не присоединяются и денежной компенсацией не заменяются.

5.19 Работодатель по заявлению Работника в случаях, предусмотренных ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации, может предоставлять Работнику отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.20 Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ч.2 ст. 128 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.21 Дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда представляются по результатам специальной оценки условий труда (Приложение №2).

5.22 В стаж работы для дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда засчитывается только время, фактически

отработанное в соответствующих условиях труда (ст. 121 Трудового Кодекса Российской Федерации). Поэтому продолжительность такого отпуска для каждого работника всегда определяется на дату, предшествующую его уходу в этот отпуск (Письмо Роструда от 18.03.2008 №657-6-0).

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.23 Порядок и условия предоставления Работникам дополнительных отпусков определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом мнения профсоюзной организации.

5.24 Пенсии: медицинский персонал ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья населения, выполняя работу в соответствующих должностях врачей и среднего медицинского персонала в течение полного рабочего дня, полной рабочей недели, имеет право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с действующим законодательством о трудовых пенсиях Российской Федерации.

## **Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА**

6.1 Стороны подтверждают, что форма, система и размер оплаты работников ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» устанавливаются Работодателем в соответствии с действующим законодательством, настоящим коллективным договором, Положением об оплате труда работников ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ», утвержденным отдельным локально-нормативным актом и Положением о материальном поощрении работников ГБУЗ «ГКБ № 24 ДЗМ» (Приложение №4);

6.2 Работодатель обязуется:

Выплачивать заработную плату:

-за первую половину месяца, 20-ого числа каждого месяца;

-за вторую половину месяца, 5-ого числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными и Праздничными днями, выплату заработной платы производить накануне.

Оплату отпуска производить не позднее чем за 3 дня до начала отпуска, при условии своевременного его оформления.

## **Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА**

7.1. Работодатель (администрация) строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.

7.2. Работодатель обеспечивает проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ в подразделениях ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ». Создает и укрепляет службы охраны труда и промышленной безопасности, оборудует и обеспечивает работу кабинетов и уголков охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

Создает на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзного комитета комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комитетов (комиссий) по охране труда за счет средств работодателя.

Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда (правовая и техническая инспекции труда профсоюза) в целях проведения проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение представлений органов профсоюзного контроля в установленные законами сроки (ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7.3. Стороны исходят из того, что профсоюзный комитет пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

7.4. Работодатель обеспечивает:

7.4.1 разработку и утверждение Правил и инструкций по охране труда;

7.4.2 инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

7.4.3 запрет допуска к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации);

7.4.4 организовать в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотрах (обследованиях), утвержденным работодателем, за счет собственных средств проведение обязательных и периодических медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением (ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации);

7.4.5 медицинские осмотры которые проводятся за счет работодателя (ст.213 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.255 Трудового Кодекса Российской Федерации);

7.4.6 работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами. Организовать проведение стирки, химчистки и ремонта СИЗ, для чего создать обменный фонд или выдавать дежурную спецодежду на время ее стирки и химчистки (ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации);

7.4.7. проведение поэтапной специальной оценки рабочих мест по условиям труда с участием представителей профсоюзного комитета.

7.4.8. участие на паритетных началах совместно с профсоюзным комитетом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за вредные условия труда.

7.4.9. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5. Профсоюзный комитет обязуется:

7.5.1 представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

7.5.2 готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

7.5.3 контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей;

7.5.4 осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;

7.5.5 контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

7.6. Работник в области охраны труда обязан (ст.214 Трудового Кодекса Российской Федерации):

7.6.1 соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

7.6.2 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.6.3 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

7.6.4 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) (ст.214 Трудового Кодекса Российской Федерации);

7.6.5 извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.6.6 в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

## **Раздел 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1 Работодатель на основе использования фонда социального страхования обеспечивает предусмотренные законодательством и настоящим коллективным договором социальные гарантии, льготы и компенсации работникам ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ».

8.2 Работодатель обязуется всех работников на период их работы ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ» и членов их семей обеспечить медицинской помощью, оказываемой на территории ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ».

8.3 В случае наступления непредвиденных событий, требующих значительных затрат денежных средств (несчастный случай, пожар, кража, стихийное бедствие и др.), в случае смерти близких родственников, а также в связи с государственными и Профессиональными праздниками, а также с юбилейными датами, Работодатель имеет право оказывать материальную помощь в соответствии с Положением о социальной поддержке работников ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ» (Приложение №5).

8.4 Работодатель может с учетом своего финансово-экономического положения выделять из доходов, полученных от внебюджетной деятельности, средства для проведения среди работников ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ» культурно-массовых мероприятий.

8.5 Работодатель обязуется все виды пособий и компенсаций по государственному социальному страхованию: по временной нетрудоспособности, беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, случаю рождения ребенка и др. выплачивать в соответствии с нормами закона.

## **Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1 Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

9.2 Работодатель признает, что профсоюзный комитет является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- содействия их занятости;

- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- соблюдения законодательства о труде;

- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.3 Профсоюзная организация (профсоюзный комитет) представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предоставленными уставом (ст.ст.384, 387, 391, 399, 400 Трудового Кодекса Российской Федерации, п.1 ст.11 и ст.14 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.4 Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие профсоюзному комитету в их деятельности (ст.377 Трудового Кодекса Российской Федерации).

9.5 В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации, и ее выборного органа — профсоюзного комитета в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

- соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- не препятствовать представителям профсоюзов, посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюзов, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (ст.370 Трудового Кодекса Российской Федерации части третья – пятая, п.5 ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- представлять профсоюзным организациям по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также данные стат-отчетов

по согласованному перечню (ст.37 части 7, 8 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

-распространять действующие в организации социальные льготы и гарантии, премиальные системы и поощрительные выплаты на освобожденных выборных и наемных работников профорганов организаций (ст.375 Трудового Кодекса Российской Федерации);

-гарантировать права на труд работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы (ст.374 Трудового Кодекса Российской Федерации), освобожденным профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы (ст.375 Трудового Кодекса Российской Федерации), работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа (ст.376 Трудового Кодекса Российской Федерации).

9.6 За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица, работодатели несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 378 Трудового Кодекса Российской Федерации).

9.7 Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвержены дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.8 Увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий.

9.9 Профсоюзный комитет вправе ставить перед Работодателем вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности или увольнении в соответствии с требованиями закона руководителей структурных подразделений ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ», в случае нарушений ими Трудового законодательства и условий настоящего Коллективного договора;

9.10 Работодатель предоставляет профсоюзному комитету право вывешивать стенды с наглядной информацией о деятельности первичной профсоюзной организации;

9.11 Работодатель предоставляет профсоюзному комитету право размещать электронную профсоюзную страницу о деятельности первичной профсоюзной организации на официальном сайте ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ».

Работодатель обязан не позднее месячного срока сообщить профсоюзному комитету о принятом решении.

Профсоюзный комитет обязуется не созывать в рабочее время собрания, конференций, заседаний и не проводить иных общественных мероприятий работников ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ» без предварительного



согласования с Работодателем ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ».

## **Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

10.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами договора, их представителями, постоянно действующей двусторонней комиссией по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, соответствующими органами по труду.

10.2 Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

10.3 Стороны обязуются:

-осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года (полугодия) и информировать работников о результатах проверок на собраниях (конференциях) работников. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор;

-обеспечить, работу действующей двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением постоянно, и рассмотрение на своих заседаниях итогов выполнения коллективного договора за год (полугодие) с информацией Работодателя и профсоюзного комитета об итогах проверок и принятых мерах;

-взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

10.4 Профсоюзный комитет, подписавший коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и об итогах выполнения коллективного договора.

10.5 Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст.54 Трудового Кодекса Российской Федерации).

10.6 Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст.55 Трудового Кодекса Российской Федерации).

10.7 Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицам, и, ранее подвергнутыми административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет (ст.5.27 Кодекса «Об административных правонарушениях»).

Согласовано  
 Председатель  
 Профсоюзного комитета



В.Е.Денисова

«28» *декабрь* 2015г.

Утверждаю  
 Главный врач  
 «ГКБ №24 ДЗМ»



Г.В.Родоман

2015г.

### СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа на 2016 год

№/№	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятия	Стоимость работ в тыс. руб.	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							Всего	в т.ч. женщины	Всего	в т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	а) Обучение, б) инструктаж, в) проверка знаний по охране труда работников предприятия	чел.		I-IV		Отдел кадров Заведующие отделений Отдел охраны труда			-	-
2.	Организация проведения обучения в учебных центрах г.Москвы: а) по охране труда; б) по профессии персонала, обслуживающего сосуды, работающие под давлением; в) на 4-ю группу по электробезопасности	чел.	45 40	I-IV	80 125 90	Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры				
3.	Организация проведения обучения руководителей и специалистов по программе пожарно-технического	чел.	40	I-IV	60 50 -	Главный врач Профком Инженер по охране труда	40	20		

	минимум в учебных центрах г. Москвы					Учебные центры				
4.	Организация проведения обучения по охране труда руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда в учебных центрах г. Москвы	чел.	40	I-IV	ФСС	Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры	40	20		
5.	Специальная оценка условий труда	Кол-во Рабочих мест		I-IV	99 - 240	Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры				
6.	Приобретение плакатов, знаков безопасности с целью пропагандирования требований безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний	Кол-во			10 10 10	Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры				
7.	Проведение обязательных, предварительных (при поступлении на работу), периодических мед. осмотров	чел.  чел.		I-IV		Главный врач Профком Инженер по охране труда Отдел кадров			-	-
8.	Обеспечение работников санитарной одеждой и обувью., смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	чел.		I-IV		Главный врач Профком ОМТС			-	-
9.	Оборудование кабинета по охране труда	Пом.	2	I-IV		Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры			-	-
10.	Приобретение литературы, журналов регистрации инструктажей, стикеров, наглядных пособий, стендов по охране труда			I-IV		Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры			-	-
11.	Актуализация изменений в нормативной базе			I-IV		Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры				
12.	Сопровождение организации по охране труда			I-IV		Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры			-	-

13	Подготовка документов по охране труда			1 IV		Главный врач Профком Инженер по охране труда Учебные центры				

Специалист по охране труда



**В.В.Мартынов**

Согласовано.  
Председатель Профсоюзного комитета

« 22 »  В.Е.Денисова  
2015г.

« 22 »

В.Е.Денисова

2015г.



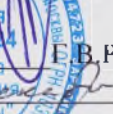
Утверждаю

Главный врач

"ГорББУЗ «ГБ №24 ДЗМ»

клиническая больница № 24

Департамента здравоохранения

города Москвы"  Е.В.Родоман

2015г.

**Перечень должностей работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенную оплату труда, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда**

№ п/п	Должность	Вид гарантий и компенсаций	
		Доп отпуск, календарных дней	Компенсационная выплата, % от должностного оклада

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Городская клиническая больница № 24 Департамента здравоохранения города Москвы" (место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Писцовая, д. 10)**

Общебольничный медицинский персонал			
1	Заместитель главного врача по хирургической помощи	7	15
2	Врач-уролог	7	15

**Приемное отделение**

3	Заведующий приемным отделением - врач-хирург	7	15
4	Врач приемного отделения - врач-терапевт	7	15
5	Врач приемного отделения - врач-акушер-гинеколог	7	15
6	Врач приемного отделения - врач-невролог	7	15
7	Врач приемного отделения - врач-хирург	7	15
8	Врач приемного отделения - врач-кардиолог	7	15
9	Медицинская сестра приемного отделения	7	15
10	Сестра-хозяйка	7	15
11	Санитар	7	15

**Консультативно-диагностическое отделение**

12	Заведующий консультативно-диагностическим отделением - врач-колопроктолог	нет	15
13	Врач-колопроктолог	нет	15

**Колопроктологическое отделение № 1 (на 40 коек)**

14	Заведующий колопроктологическим отделением - врач-колопроктолог	7	15
15	Врач-колопроктолог	7	15
16	Медицинская сестра палатная	нет	15
17	Медицинская сестра процедурной	нет	15
18	Медицинская сестра перевязочной	нет	15
19	Сестра-хозяйка	нет	15
20	Санитар	нет	15

**Отделение колопроктологии (на 15 консервативных коек)**

21	Врач-колопроктолог	нет	15
22	Медицинская сестра палатная	нет	15
23	Медицинская сестра процедурной	нет	15

**Колопроктологическое отделение № 3 (на 50 коек)**

24	Заведующий колопроктологическим отделением - врач-колопроктолог	7	15
25	Врач-колопроктолог	7	15
26	Врач-онколог	7	15
27	Старшая медицинская сестра	7	15
28	Медицинская сестра палатная	7	15

29	Медицинская сестра процедурной	7	15
30	Медицинская сестра перевязочной	7	15
31	Сестра-хозяйка	7	15
32	Санитар	7	15

**Колопроктологическое отделение № 5 (на 40 коек)**

33	Заведующий колопроктологическим отделением - врач-колопроктолог	7	15
34	Врач-колопроктолог	7	15
35	Врач-онколог	7	15
36	Старшая медицинская сестра	7	15
37	Медицинская сестра палатная	7	15
38	Медицинская сестра процедурной	7	15
39	Медицинская сестра перевязочной	7	15
40	Сестра-хозяйка	7	15

41	Санитар	7	15
----	---------	---	----

**Колопроктологическое отделение № 6 (на 40 коек)**

42	Заведующий колопроктологическим отделением - врач-колопроктолог	7	15
43	Врач-колопроктолог	7	15
44	Врач-онколог	7	15
45	Старшая медицинская сестра	7	15
46	Медицинская сестра палатная	7	15
47	Медицинская сестра процедурной	7	15
48	Медицинская сестра процедурной (химио)	7	15
49	Медицинская сестра перевязочной	7	15
50	Сестра-хозяйка	7	15
51	Санитар	7	15

**Колопроктологическое отделение № 7 (на 40 коек)**

52	Заведующий колопроктологическим отделением - врач-колопроктолог	7	15
53	Врач-колопроктолог	7	15
54	Врач-онколог	7	15
55	Старшая медицинская сестра	7	15
56	Медицинская сестра палатная	7	15



57	Медицинская сестра процедурной	7	15
58	Медицинская сестра перевязочной	7	15
59	Сестра-хозяйка	7	15
60	Санитар	7	15

**Хирургическое отделение (на 50 коек, в том числе 10 онкологических)**

61	Заведующий хирургическим отделением - врач-хирург	7	15
62	Врач-хирург	7	15
63	Старшая медицинская сестра	7	15
64	Медицинская сестра палатная	7	15
65	Медицинская сестра процедурной	7	15
66	Медицинская сестра перевязочной	7	15
67	Сестра-хозяйка	7	15

68	Санитар	7	15
----	---------	---	----

**Терапевтическое отделение (на 40 коек, в том числе 15 консервативных)**

69	Врач-терапевт	нет	10
70	Врач-колопроктолог	нет	15
71	Медицинская сестра палатная	нет	10
72	Медицинская сестра процедурной	нет	10
73	Сестра-хозяйка	нет	10
74	Санитар	нет	10

**Кардиологическое отделение (на 60 коек для больных с острым инфарктом миокарда)**

75	Заведующий кардиологическим отделением - врач-кардиолог	нет	10
76	Врач-кардиолог	нет	10
77	Старшая медицинская сестра	нет	10
78	Медицинская сестра палатная	нет	10
79	Медицинская сестра процедурной	нет	10
80	Сестра-хозяйка	нет	10
81	Санитар	нет	10

**Блок гемодиализа (с дневным стационаром (на 28 диализных мест))**

82	Заведующий блоком гемодиализа - врач-нефролог	7	15
83	Врач-нефролог	7	15
84	Врач клинической лабораторной диагностики	7	15
85	Врач-хирург	7	15
86	Старшая медицинская сестра	7	15
87	Медицинская сестра процедурной	7	15
88	Медицинская сестра перевязочной	7	15
89	Операционная медицинская сестра	7	15
90	Фельдшер-лаборант	7	15
91	Сестра-хозяйка	7	15
92	Санитар	7	15

**Нефрологическое отделение (на 30 коек)**

93	Врач-нефролог	нет	10
94	Медицинская сестра палатная	нет	10
95	Медицинская сестра процедурной	нет	10
96	Сестра-хозяйка	нет	10
97	Санитар	нет	10

**Отделение аллергологии и иммунологии (на 30 коек)**

98	Врач-аллерголог-иммунолог	нет	10
99	Медицинская сестра палатная	нет	10
100	Медицинская сестра процедурной	нет	10

10 1	Сестра-хозяйка	нет	10
10 2	Санитар	нет	10

**Неврологическое отделение (на 40 коек, в том числе 20 коек неврологических и 20 коек неврологических для больных рассеянным склерозом с поражением спинного мозга, сопровождаемого параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей с расстройством функции тазовых органов )**

10 3	Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог	нет	10
10 4	Врач-невролог	нет	10
10 5	Медицинская сестра палатная	нет	10
10 6	Медицинская сестра процедурной	нет	10
10 7	Сестра-хозяйка	нет	10
10 8	Санитар	нет	10

**Отделение реабилитации стомированных больных**

10 9	Заведующий отделением реабилитации стомированных больных - врач-колопроктолог	нет	15
11 0	Врач-хирург	нет	15
11 1	Врач-колопроктолог	нет	15
11 2	Медицинская сестра перевязочной	нет	15

**Дневной стационар (на 70 коек, в том числе: 30 терапевтических, 5 хирургических, 5 колопроктологических, 10 химиотерапевтических, 20 неврологических)**

11 3	Врач-онколог	7	15
11 4	Медицинская сестра процедурной (химиотерапия)	7	15

**Операционный блок**

11 5	Заведующий операционным блоком - врач-хирург	7	15
11 6	Врач-хирург	7	15
11 7	Старшая операционная медицинская сестра	7	15
11 8	Операционная медицинская сестра	7	15
11 9	Сестра-хозяйка	7	15
12 0	Санитар	7	15

**Отделение анестезиологии-реанимации**

12 1	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
---------	--	----	----

12 2	Врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
12 3	Старшая медицинская сестра	10	15
12 4	Медицинская сестра-анестезист	10	15
12 5	Сестра-хозяйка	10	15
12 6	Санитар	10	15

**Отделение реанимации и интенсивной терапии (на 34 койки)**

12 7	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
12 8	Врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
12 9	Врач-кардиолог	10	15
13 0	Старшая медицинская сестра	10	15
13 1	Медицинская сестра-анестезист	10	15
13 2	Медицинская сестра палатная	10	15
13 3	Сестра-хозяйка	10	15
13 4	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	10	15

**Отделение реанимации и интенсивной терапии (на 12 кардиологических коек)**

13 5	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
13 6	Врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
13 7	Врач-кардиолог	10	15
13 8	Старшая медицинская сестра	10	15
13 9	Медицинская сестра-анестезист	10	15
14 0	Медицинская сестра палатная	10	15
14 1	Сестра-хозяйка	10	15
14 2	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	10	15

**Эндоскопическое отделение**

14 3	Заведующий эндоскопическим отделением - врач-эндоскопист	7	15
14 4	Врач-эндоскопист	7	15
14 5	Медицинская сестра	7	15

**Централизованное стерилизационное отделение**

14 6	Медицинский дезинфектор	7	15
---------	-------------------------	---	----

**Клинико-диагностическая лаборатория**

14 7	Заведующий клинико-диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики	7	15
14 8	Врач клинической лабораторной диагностики	7	15
14 9	Лаборант	7	15
15 0	Фельдшер-лаборант	7	15
15 1	Санитар	7	15

**Физиотерапевтическое отделение**

15 2	Медицинская сестра по физиотерапии	нет	10
---------	------------------------------------	-----	----

**Отделение лучевой диагностики**

15 3	Заведующий отделением лучевой диагностики - врач-рентгенолог	10	15
15 4	Врач-рентгенолог	10	15
15 5	Рентгенолаборант	10	15
15 6	Рентгенолаборант	10	15
15 7	Медицинская сестра процедурной	10	15
15 8	Санитар	10	15

**Аптека**

15 9	Фармацевт	нет	10
16 0	Фасовщик	нет	10

**Патологоанатомическое отделение**

16 1	Заведующий патологоанатомическим отделением - врач-патологоанатом	7	15
16 2	Врач-патологоанатом	7	15
16 3	Медицинский технолог	7	15
16 4	Фельдшер-лаборант	7	15
16 5	Медицинский лабораторный техник	7	15
16 6	Санитар	7	15

**Хозяйственный отдел**

16 7	Кастелянша	0	4
---------	------------	---	---

**Филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
"Городская клиническая больница № 24 Департамента здравоохранения города Москвы" -  
"Перинатальный центр" (место нахождения: 127287, г. Москва, 4-ый Вятский пер., д. 39)**

<b>Общебольничный медицинский персонал</b>			
16 8	Заместитель главного врача по медицинской части - заведующий филиалом	7	15
16 9	Врач-хирург	7	15
17 0	Врач-нейрохирург	7	15

**Родовое отделение**

17 1	Заведующий родовым отделением - врач-акушер- гинеколог	7	15
17 2	Врач-акушер-гинеколог	7	15
17 3	Старшая акушерка	7	15
17 4	Акушер	7	15
17 5	Санитар	7	15

**Акушерское физиологическое отделение (на 70 коек)**

17 6	Заведующий акушерским физиологическим отделением - врач-акушер-гинеколог	7	15
17 7	Врач-акушер-гинеколог	7	15
17 8	Старшая акушерка	7	15
17 9	Акушер	7	15
18 0	Сестра-хозяйка	7	15
18 1	Санитар	7	15

**Неонатологическое отделение № 1 (на 70 коек детей акушерского физиологического  
отделения)**

18 2	Заведующий неонатологическим отделением - врач- неонатолог	7	4
18 3	Врач-неонатолог	7	4
18 4	Старшая медицинская сестра	7	4
18 5	Медицинская сестра палатная	7	4

**Неонатологическое отделение № 2 (на 50 коек патологии новорожденных и недоношенных  
детей)**

18 6	Заведующий неонатологическим отделением - врач-неонатолог	7	15
18 7	Врач-неонатолог	7	15
18 8	Старшая медицинская сестра	7	15
18 9	Медицинская сестра палатная	7	15
19 0	Медицинская сестра процедурной	7	15

**Неонатологическое отделение № 3 (на 50 коек патологии новорожденных и недоношенных детей)**

19 1	Заведующий неонатологическим отделением - врач-неонатолог	7	15
19 2	Врач-неонатолог	7	15
19 3	Старшая медицинская сестра	7	15
19 4	Медицинская сестра палатная	7	15
19 5	Медицинская сестра процедурной	7	15

**Акушерское отделение (на 30 коек патологии беременности)**

19 6	Заведующий акушерским отделением - врач-акушер-гинеколог	7	15
19 7	Врач-акушер-гинеколог	7	15

**Операционный блок**

19 8	Старшая операционная медицинская сестра	7	15
19 9	Операционная медицинская сестра	7	15
20 0	Санитар	7	15

**Отделение анестезиологии-реанимации (на 6 коек)**

20 1	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
20 2	Врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
20 3	Медицинская сестра-анестезист	10	15
20 4	Медицинская сестра палатная	10	15

**Отделение реанимации и интенсивной терапии №1 (для новорожденных детей на 12 коек)**

20 5	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
---------	---	----	----

20 6	Врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
20 7	Медицинская сестра палатная	10	15
<b>Отделение реанимации и интенсивной терапии №2 (для новорожденных детей на 24 койки)</b>			
20 8	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии - врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
20 9	Врач-анестезиолог-реаниматолог	10	15
21 0	Медицинская сестра палатная	10	15
21 1	Фельдшер	10	15
21 2	Медицинская сестра процедурной	10	15
<b>Централизованное стерилизационное отделение</b>			
21 3	Медицинский дезинфектор	7	15
<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>			
21 4	Врач клинической лабораторной диагностики	7	15
21 5	Врач-бактериолог	7	15
21 6	Фельдшер-лаборант	7	15
21 7	Медицинский лабораторный техник	7	15
21 8	Санитар	7	15
<b>Кабинет лучевой диагностики</b>			
21 9	Врач-рентгенолог	нет	15
22 0	Рентгенолаборант	нет	15
<b>Аптека</b>			
22 1	Фармацевт	нет	10
22 2	Фасовщик	нет	10
<b>Общепольничный немедицинский персонал</b>			
22 3	Кастелянша	нет	4

### ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

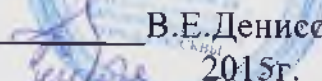


Филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
"Городская клиническая больница № 24 Департамента здравоохранения города Москвы" -  
"Перинатальный центр" (место нахождения: 127287, г. Москва, 4-ый Вятский пер., д. 39)

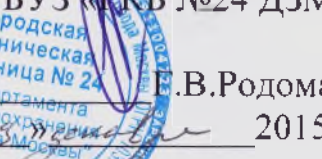
Акушерское физиологическое отделение (на 12 внебюджетных коек)

22 4	Врач-акушер-гинеколог	7	15
22 5	Врач-неонатолог	7	15
22 6	Акушер	7	15
22 7	Медицинская сестра палатная	7	15
22 8	Медицинская сестра процедурной	7	15
22 9	Сестра-хозяйка	7	15
23 0	Санитар	7	15

Согласовано  
Председатель Профсоюзного  
комитета

  
В.Е. Денисова  
« 28 » февраля 2015г.

Утверждаю  
Главный врач  
ГБУЗ «СКБ №24 ДЗМ»

  
Е.В.Родоман  
2015г.



**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. измерения) шт., (пар)/мес.	Основание (пункт типовых отраслевых норм, Правил, приказов, Постановлений)
1	Врачи, психологи, лаборанты, средний медперсонал, инструкторы по лечебной физкультуре, сестры-хозяйки, костелянтши, техники, рентгенолаборанты, уборщицы лечебно-профилактических учреждений	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце для лица Щетка для мытья рук <b>Примечание</b> 1.1. Среднему и младшему мед. персоналу вместо халатов можно выдавать: Платье хлопчатобумажное Фартук хлопчатобумажный Тапочки 1.2. Среднему медперсоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать: Обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75) 1.3. При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров дополнительно: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные белые	4/24  4/24 4/24 Дежурная  4/24 4/24 1/12  1/12  3/24	п. № 1 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65

		(для мужчин) Бахилы	3/24 Дежурные	
2	Диетологи, сестры-хозяйки кухонь	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Тапочки	3/24 3/24 1/8	п. № 11 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
3	Шеф-повар, повара и их помощники (кухарки), раздатчики, хлеборезы	Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	4/24 4/24 4/24 4/24 2/12 1/6 Дежурное 4/24	п. № 12 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
4	Коренщицы и мойщицы (судомойки) машинной и ручной мойки	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук резиновый с нагрудником Галоши резиновые	4/24 4/24 1/6 1/12	п. № 13 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
5	Буфетчицы	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3/24 3/24	п. № 14 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
6	Подсобные рабочие и уборщицы	Халат из плотной хлопчатобумажной ткани Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук с нагрудником из плотной ткани Тапочки	3/24 3/24 3/24 1/6	п. № 1 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
7	Рабочие по перевозке пищевых продуктов вне помещения	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Галоши резиновые	3/24 3/24 1/12	п. № 18 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
8	Архивариус лечебных учреждений	Колпак хлопчатобумажный	2/12	п. № 29 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
9	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	3/24	п. № 31

		Колпак или косынка хлопчатобумажные	3/24	прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
10	Кладовщики и подсобные рабочие кладовых пищевых продуктов и продовольственных складов	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные При работе в иеотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепленной подкладке	3/24 3/24 Дежурная	п. № 41 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г №65
11	Парикмахер	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3/24 3/24	п. № 43 прилож. №2 к приказу МЗ СССР от 29.01.88 г. № 65
12	Врач и средний медицинский персонал операционных	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые При работе в операционных электроинструментарием дополнительно: Галоши диэлектрические При работе кварцевых ламп дополнительно: Очки защитные	Дежурный До износа  Дежурные  До износа	п. № 1 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
13	Врач и средний медперсонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно-венерологических отделений и кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный До износа	п. № 3 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
14	Врач и средний медперсонал, занятые на работах с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный Дежурный До износа Дежурный До износа	п. № 8 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
15	Врач, средний и младший медперсонал, работающий в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные	Дежурный  Дежурная  Дежурные	п. № 14 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68

		Очки для адаптации При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурные До износа  Дежурный До износа	
16	Врач, средний и младший медперсонал светоэлектролечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические Очки защитные	Дежурные До износа	п. № 18 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
17	Лифтер	При выполнении работ в стационарах: Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	2/24  2/24	п. № 20 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
18	Младший медперсонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	Комбинезон хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые	2/24 Дежурный Дежурные До износа	п. № 22 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
19	Младший медперсонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые	Дежурный Дежурные До износа	п. № 24 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
20	Средний и младший медперсонал, работающий по профилактической дезинфекции	Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный Сапоги резиновые Перчатки резиновые анатомические Или Рукавицы комбинированные Респиратор Очки защитные При газовой дезинфекции дополнительно: Противогаз	Дежурное  1 пара  Дежурные  Дежурные До износа До износа  Дежурный	п. № 37 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
21	Врач, средний и младший медперсонал, обслуживающий	Комбинезон хлопчатобумажный Ботинки кожаные	Дежурный Дежурные	п. № 40 прилож. № 11 к пост.

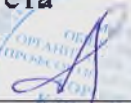
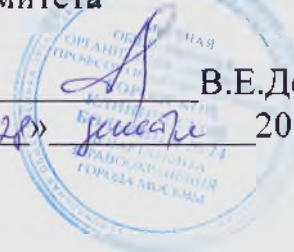
	Функционные камеры	Перчатки резиновые анатомические Нарукавники из непромокаемой ткани Чулки хлопчатобумажные Или Носки хлопчатобумажные Респиратор	До износа Дежурные 2 пары 2 пары До износа	Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
22	Фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником При работе с ядовитыми веществами, оказывающими раздражающее действие на кожу, дополнительно: Фартук прорезиненный вместо фартука хлопчатобумажного с нагрудником Сапоги резиновые (при работе с кислотами и щелочами) Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Респиратор Очки защитные	Дежурный  Дежурный 1 пара  До износа Дежурные До износа До износа	п. № 59 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
23	Аппаратчик стерилизации и рабочие, занятые в автоклавной	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Чувяки хромовые Рукавицы комбинированные Нарукавник непромокаемые Колпак или косынка хлопчатобумажные Очки защитные	2/24 Дежурный 2 пары 6 пар Дежурные 3/24 До износа	п. № 67 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
24	Бактериолог	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Колпак или косынка хлопчатобумажные	2/24 До износа 2/24	п. № 68 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
25	Аппаратчик бельевых сушильных установок, гладильщик, контролер, маркировщик, занятые в сушильно-гладильных цехах (отделениях); приемщик заказов, занятый на выдаче чистого белья	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	1 1	п. № 104 прилож. № 11 к пост. Минтруда РФ от 29.12. 1997г. № 68
26	Оператор стиральных машин	При выполнении работ на ручной и механизированной		п. № 108 прилож. № 11

	стирке, на замочке белья: Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Сапоги резиновые Портянки Колпак или косынка хлопчатобумажные	2/18 Дежурный 1 пара 2 пары  2/18	к пост. Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68
--	--	--	--

Специалист по охране труда

**В.В.Мартынов**

Согласовано  
Председатель Профсоюзного  
комитета

  
В.Е.Денисова  
« 28 » июня 2015г.  


Утверждаю  
Главный врач

ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ»  
«Городская  
клиническая  
больница № 24»  
Департамента  
здравоохранения  
города Москвы»  
Г.В.Родоман  
« 28 » июня 2015г.  


**Положение о материальном поощрении работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 24 Департамента здравоохранения города Москвы»**

1. Работодатель может с учетом финансового состояния Учреждения выплачивать премии в связи с празднованием Дня медицинского работника и других государственных праздников.

2. Работодатель при условии достаточной финансовой обеспеченности Учреждения может:

а) по ходатайству руководителя подразделения выплачивать работникам, отработавшим не менее 5 лет в Учреждении, единовременные премии за долголетний и добросовестный труд в Учреждении:

-к юбилейным датам: 50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет – не более 3 должностных окладов;

-при увольнении в связи с выходом на пенсию, при стаже работы в Учреждении не менее 10 лет - не более 3 должностных окладов.

б) при победе работников в номинации «Лучший врач больницы», «Лучшая медицинская сестра больницы» Работодатель может производить единовременную выплату в размере одного должностного оклада.

3. Единовременные премии устанавливаются работникам по следующим основаниям:

-высоких достижениях в труде, сложности и важности выполняемой работником работы;

-оказании высокотехнологичных видов медицинской помощи;

-участии в целевых программах и фундаментальных исследованиях, не имеющих специального финансирования;

-внедрение новых методов лечения и диагностики;




- возложение на работника временных обязанностей. Не предусмотренных должностной инструкцией;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения.

Согласовано  
Председатель Профсоюзного  
комитета

  
В.Е. Денисова  
« 28 » сентября 2015г.



Утверждаю  
Главный врач  
ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ»

  
Г.В. Родоман  
2015г.



**Положение о социальной поддержке работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 24 Департамента здравоохранения города Москвы»**

1. Социальная поддержка (материальная помощь) работникам оказывается за счет средств от приносящей доход деятельности при условии достаточной финансовой обеспеченности Учреждения.

1.1. Материальная помощь социального характера многодетным семьям, одиноким родителям, работникам с детьми-инвалидами в следующих размерах:

А) Денежные выплаты работнику ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ», если в семье ребенок – инвалид:

- Ежемесячная выплата работнику, занятому уходом за ребенком-инвалидом, -

выплачивается по месяц истечения срока инвалидности, но не более чем до достижения ребенком возраста 23 лет, в размере **4500 рублей**;

- Ежемесячное пособие на ребенка - выплачивается на каждого ребенка в возрасте до 23 лет, в размере **1500 рублей**;

Б) Денежные выплаты, льготы многодетным семьям ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ»:

Многодетная семья — семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 18 лет.

- Ежемесячная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни-

выплачивается на каждого ребенка до достижения им возраста 18 лет, в размере **800 рублей**;

- Ежемесячная выплата на возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - выплачивается на многодетную семью до достижения младшим ребенком возраста 18 лет, в размере **550 рублей** на семью;

- Ежемесячная выплата за пользование телефоном - выплачивается на многодетную семью до достижения младшим ребенком возраста 18 лет, в размере **250 рублей** на семью;

- Ежемесячная выплата на возмещение роста стоимости продуктов питания на детей, в размере **600 рублей** на семью;

- Ежегодная выплата на приобретение комплекта детской одежды, в размере **5000 рублей** на семью;

- Ежемесячная выплата на приобретение товаров детского ассортимента, в размере **900 рублей** на семью;

- Ежемесячная выплата на проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси и маршрутного такси), в размере **2300 рублей**;

В) Денежные выплаты одиноким родителям ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ»:

Одинокая мать (одинокий отец) - женщина (мужчина), в свидетельстве о рождении ребенка у которой (ого) отсутствует запись об отце (матери) ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери (отца). В связи со смертью одного из родителей на ребенка назначается социальная выплата по случаю потери кормильца. Пасынок и падчерица также имеют право на выплату по случаю потери кормильца наравне с родными детьми, если они находились на воспитании и содержании умершего отчима или мачехи. В связи с лишением родительских прав одного из родителей назначается социальная выплата.

- Ежемесячная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни, в размере **800 рублей** на семью, если ребенок в возрасте до 18 лет;

- Ежемесячное пособие на ребенка - выплачивается на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, в размере **1500 рублей**;

- Ежемесячная выплата на приобретение товаров детского ассортимента, в размере **900 рублей** на семью;

- Ежемесячная выплата на проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси и маршрутного такси), в размере **2300 рублей**.

2. Материальная помощь может быть оказана работникам за счет всех источников финансирования в связи:

- с рождением ребенка;

- с поступлением ребенка в школу (в 1-ый класс);

- со смертью близких родственников (муж, жена, дети).

Размер материальной помощи устанавливается руководителем учреждения индивидуально в каждом конкретном случае в абсолютной сумме.

3. Для получения материальной помощи работник предоставляет в администрацию учреждения:

- заявление на оказание материальной помощи;
- ходатайство (представление) от руководителя структурного подразделения;
- другие подтверждающие документы.

4. В случае отказа в оказании материальной помощи работнику сообщается обоснование принятого решения в течение 10 рабочих дней после подачи заявления работником.

В документе пронумерованы  
прошиты и скреплены печатью 52  
листа (страницы)

Главный врач

Родоман Г.В.

